2022 - 2023 оқу жылы

Хаттама №1

Мектептің педагогикалық педкеңестің отырысы.

Уақыты: 31. 08. 2022 ж
Төрағасы: Есмағамбетова Ж.А.
Хатшысы: Сатыбаева Н.Д.

1. Алпина Г.А.	26. Нұрмет Е.
2. Абдигожина М.Т.	27. Отегенова Р.К.
3. Акпаева Ж.К.	28. Оспанова Б.К.
4. Алимбаева А.	29. Сатыбаева Н.Д.
5. Асқар Ерлан	30. Смағұлова Б.С.
6. Ауезова З.Т.	31. Сыдыбаева Ж.Г.
7. Аландық Ж.	32. Ерлан А.
8. Ашурлакова А.Т.	33. Ерімбаева С.С.
9. Байдашева Г.М.	34. Жунусова А.Ж.
10. Балабекова Г.Б.	35. Касенова А.Д.
11. Булегенов Е.С.	36. Кенжегарина А.
12. Бекишев А.Т.	37. Оспанова Г.К.
13. Джиенгарина А.М.	38. Сапаргалиева А.К.
14. Жокей Т.	39. Тоқбергенова А.К.
15. Дабиева Н.С.	40. Тохмағанбетова А.К.
16. Есмағамбетова Т.С.	41. Туйкаева Д.К.
17. Есмағамбетова Ж.А.	42. Тунгушева З.А.
18. Есенгулова Л.А.	43. Тулегенов А.А.
19. Ерденова Г.Т.	44. Тулегенова Н.С.
20. Жұмахан Н.	45. Хадыр А.
21. Жумагалина Б.С.	46. Халел М.
22. Жанұзбаева С.	47. Құрмет Н.
23. Жанұзбаев Н.Ж.	48. Шакиева М.Е.
24. Жылыбаева Г.К.	49. Шахметова Г.Т.
25. Камалбаев Н.Е.	

Күн тәртібінде:

1. Өткен оқу жылындағы оқушылардың қорытынды аттестацияларың мен ҰБТ тапсырудың нәтижелерін қорытындылау және туындаған проблемаларды шешу жайын қарастыру.

Оқу ісінің меңгерушісі

2. Жаңа оқу жылының басталуы: мұғалімдердің жүктеме сағаттарын және оқушылар тізімі мен сынып комплектілерін, жетекшілерін, оқу кабинеттерін бекіту.

Оқу ісінің меңгерушісі.

3. ЭНК таңдау.

Оқу ісінің меңгерушісі.

4. "Алтын белгі" және негізгі орта білім туралы үздік аттестат алу үміткерлерінің тізімін бекіту.

1. Тыңдалды.

Оқу ісінің меңгерушісі Шакеева Мима Ескеновна өткен оқу жылының қорытындысымен салыстырғанда барлық пәндер бойынша көрсеткіштердің жақсы деңгейде екенін көреміз. Сонымен қатар пән мұғалімдері оқушы дайындығына ерекше көңіл бөліп, білім сапасын арттыру қажеттілігіне баға айтылды. ҰБТ нәтижесі бойынша 2 оқушы жоғары нәтиже көрсетті. Мырзағұл Арай мен Арыстанова Аида оқу сауаттылығы бойынша 20 балл жинады.

Ал жалпы баллмен 100 ұпайдан жоғары жинаған оқушылар:

Абат Жәнібек - 116

Мырзағұл Арай - 112 балл көрсетті.

ҰБТ қорытындысы бойынша 4 оқушы 50 ұпайдан төмен алды. Төмен көрсеткіштер тарих, математика (Искакова Б.Н.)

„Алтын белгі" үміткерлері 2 оқушы (Мырзағұл Арай, Қуатова М.) болды. Өз білімдерін 2 оқушы да көрсете алды.

Биылғы жоғары оқу орнына бөлінген гранттар саны жағынан белгілі болды. Бұл мектеп бітірген түлектер үшін асыға күткен күндердің бірі болды деуге болады. Биылғы мемлекеттік грант иегері болған 10 түлек әр түрлі жоғарғы оқу орындарына оқуға түсті. Атап айтар болсақ:

Мырзағұл Арай - Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университетінің „Ақпараттық технология"

Қуатова Мейірім - Л. Гумилев атындағы Еуразия Ұлттық Университеті „Әуе көлігі және технологиялар"

Умаров Думан - Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті „Қала құрылысы және азаматтық құрылыс"

Икрамова Айгерім - М. Нәрікбаев атындағы Қазақ Заң Университеті „Психология"

Тынбаев Ерден - А. Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті „Гуманитарлық пәндерді оқыту"

Мұқышева Салтанат - С. Сейфуллин атындағы Қазақ Агротехника университеті „Архитектура",

Орынбасар Алас - Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті „Өмір қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау"

Арыстанова Аида - Л. Гумилев атындағы Еуразия Ұлттық университеті „Педагогика және психология"

Кариева Зарина - С. Сейфуллин атындағы Қазақ Агротехникалық университеті „Орман шаруашылығы" мамандықтары бойынша грант иегерлері атанды.

Педкеңестің шешімі:

1.1 ҰБТ нәтижесі бойынша жіберілген қателіктер ескерілсін, төмен көрсеткіш көрсеткен пән

мұғалімдері бақылауға алынсын.

2. Тыңдалды:

2022-2023 оқу жылына арналған мұғалімдердің оқу жүктемесін бекіту туралы сөз алған оқу ісінің меңгерушісі Шакеева Мина Сеновна таныстырып өтті. Жалпы мектеп бойынша штаттық қызметкерлер саны - мұғалімді құрап отыр. Барлық мұғалімдер тәжірибелі жаңартылған бағдарлама бойынша курстан өткен арнайы сертификаттары бар. Маман тапшылығына байланысты зейнеткер 1 мұғалім физика пәнінен сабақ беруге шақырылып отыр. Басқа пәндер бойынша толық мамандармен қамтылған. Мұғалімдердің жаңа жүктемесі қанағаттанарлық, сағат сандары жеткілікті. Барлық мұғалімдерге апталық жүктемелері бар. Оқу жылының басында 34 сынып комплект болады деп жоспарланып отыр. Сыныптарға сынып жетекшілер тағайындалды. Барлық сыныптарға кабинеттер беріледі. Оқу кабинеттері талаптарға сай жабдықталған. Мектеп екі ауысымда жұмыс істейді. Бірінші ауысым бойынша сабақтың басталу уақыты 8.30 болса, екінші ауысым үшін 14.00 де белгіленіп отыр. Өткен оқу жылындағы 5 күндік оқу аптасы сақталады.

Жаңа оқу жылында 34 сынып жасақталды. 1-11 сынып 31 комплект, даярлық сыныптар - 3 комплект. Бұл сыныптарға төмендегі ретпен сынып жетекшілер тағайындалды.

1 "А" - Жантілхан Н.
1 "Ә" - Дөкей Т.
1 "Б" - Ешимбаева Ж. Г.
2 "А" - Есмаганбетова Т. С.
2 "Ә" - Ержан А.
2 "Б" - Амирина Г. А.
3 "А" - Дабиева Н. С.
3 "Ә" - Сатыбаева Н. Д.
3 "Б" - Джиенгалина А. М.
4 "А" - Сапаргалиева А. К.
4 "Ә" - Ерденова Г. Т.
4 "Б" - Қалел М.
5 "А" - Сыздыкова Ж. А.
5 "Ә" - Байдашева Г. М.
5 "Б" - Искакова Б. Н.
6 "А" - Кульбаева Г. Ж.
6 "Ә" - Касенова А. К.
6 "Б" - Акимжанова А. Т.
7 "А" - Тоқмаганбетова А. К.
7 "Ә" - Нагашибаев Н. Е.
7 "Б" - Тулегенова Ш. С.
8 "А" - Ауезова З. Т.
8 "Ә" - Жұмаева Д. К.
8 "Б" - Есенгазиева С. С.
9 "А" - Тулегенов Е. С.
9 "Ә" - Төлеумұратова Г. Т.
9 "Б" - Тлеужанова З. А.

10 „А" – Балабекова Г.Б.
10 „Ә" – Абдигожина М.Т.
11 „А" – Нұрмет Н.
11 „Ә" – Жилгельдина Б.С

Аталған сыныптар бойынша оқу кабинеттері тағайындалатынын атап өтті. Көптеген сыныптардың жетекшілері өткен оқу жылында жұмыс істеген мұғалімдер екенін атап өтті. Тек 0 „А" „Ә" „Б" сыныптармен 1 „А", „Ә", „Б" сыныптарына сәйкесінше жаңа мұғалімдер тағайындалғанын атап өтті. Мектептің ішкі тәртіп ережелері сақталатынын, оқу жылының басында қоңырау кестесі бекітіліп, сол кесте бойынша жұмыс істейтіндерін ескертті.
0 „А", 1 „А", „Ә", „Б", 3 „Б" сынып және 7-11 сыныптар I ауысымда, ал қалған сыныптар II (2) ауысымда оқитындарын жеткізді.

Педкеңестің шешімі:

2.1. Аталған оқу жылына жоғарыдағы көрсетілген мұғалімдерге сынып жетекшілік міндеті жүктелсін.

2.2. Аталған сыныптарға оқу кабинеттері тағайындалсын.

3. Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі келесі мәселе бойынша жаңа оқу жылына арналған оқу бағдарламасындағы өзгерістермен таныстыру, әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру үшін оқу ісінің меңгерушісі Иманова М.Е-на сөз алды. Оқу әдістемелік бағыттағы өзгерістермен таныстырды.
Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері.
1-сыныптар үшін Үлгілік оқу жоспарындағы өзгерістер
- Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мектептердің 1-сыныбында „Әліппе" және „Ана тілі" пәндері.
„Көркем еңбек" пәні 1 сыныпта екі пәнге бөлінді: „Еңбекке баулу" және „Бейнелеу өнері".
5-11 сыныптар аралығында „Жаһандық құзыреттер" таңдау курсын оқытуды жалғастыру.
1-сыныптарда „Шетел тілі" және „Орыс тілі" пәндері оқытылмайды.
„Шетел тілі" пәні 3 сыныптан бастап оқытылады.
Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда 35 оқу аптасын, 2-11 сыныптарда - 36 оқу аптасын құрайды. Оқу жылы барысында каникул күндері болатыны белгіленгенін атап өтті.
Жаңа оқу жылында күзгі демалыс 31 қазаннан

6 қарашаға дейін яғни 7 күн созылады. Екінші тоқсаннан кейінгі қысқы демалыс 31 желтоқсанда басталып, 9 қаңтарға дейін жалғасады. Ал 6 ақпан мен 12 ақпан аралығында бірінші сынып оқушыларына 7 күндік қосымша демалыс береді. Көктемгі демалыс 9 күнге яғни 18 наурыздан 27 наурызға дейін созылады. Жазда оқушылар 3 айлық демалысқа шығады. Жалпы демалыстың жалпы уақытына - 92 күн.

4. Тыңдалды: "Алтын белгі" үміткерлерінің тізімі:

1. Исабатова Алина Қанатовна
2. Нұрбосын Айдана
3. Жұманалина Томирис
4. Асылбек Нұрай

Педкеңестің шешімі:

3. 1. Жаңа оқу жылына арналған оқу бағдарламасындағы өзгерістермен және жаңартылған, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар сынып жетекші журналы, мектеп құжаттарын уақытында толтыруын мектеп әкімшілігі қадағаласын.

4. 1. "Алтын белгі" үміткерлерінің тізімі бекітілсін.

Төрайымы: [signature] Есмағамбетова К. А.
Хатшы: [signature] Сатыбаева Н. Д.

Хаттама №2

Мектептің педагогикалық кеңестің отырысы

Уақыты: 01. 11. 22 ж.
Төрағасы: М. а. Исакова М. Е.
Хатшысы: Сатыбаева Н. Д.

1. Алиркина Г. А.
2. Амангос Ж.
3. Аннаева Ж. К.
4. Аскар Ерлан
5. Ауезова З. Т.
6. Абдигожина М. Т.
7. Амирханова А. Т.
8. Байдашева Г. Ж.
9. Балабекова Г. Б.
10. Бисенов Е. С.
11. Бекишев А. Т.
12. Джиенгожина А. М.
13. Ерлан Т.
14. Кабиева Н. С.
15. Есмағамбетова Т. С.

3. Педагог кадрларды аттестаттау бойынша, біліктілік курстарынан өтудің даму жоспары туралы.

ДТІЖО - Нурақ А. Д.

4. - 1, 5, 10 сынып оқушылардың мектепке бейімделуі

Сынып жетекшілері, педагог-психолог

5. Әр түрлі мәселелер.

1. Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісінің меңгерушісі Шакеева Мина Есеновна сөз алды. Ол өз сөзінде 1-тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасына тоқталды. Білім сапасы бойынша 5 „Б", 6 „Ә", 7 „А", 7 „Ә", 8 „Ә", 8 „Б", 9 „Ә" сыныптарында 60 %-дан төмен екендігі айқындалды. Ең жоғары көрсеткіш 5 „А" сыныбы 92,3 пайыз, 5 „Б" сыныбы 93,[illegible] пайыз көрсетті. Тоқсандық бағаны шығару кейінде 2020 жылғы 28 желтоқсандағы №548 бұйрығы басшылыққа алынды. Аптасына 1 сағат болатын пәндерден БЖБ жұмыс алынды, тоқсандық баға II жарты жылдықта шығарылады. Қалған пәндерден БЖБ, ТЖБ жұмыстары алынған жоқ. Алынған жұмыстар бойынша тоқсандық баға шығарылды. Электронды журнал толтырылды. Сынаптар бойынша есептер жасалды. 2020 жылғы 28 тамыздағы №375 бұйрығының 19 тармағына байланысты дауға мәселелер туындамағандықтан модерация жұмысы жүргізілмеді. Негізгі пәндер бойынша оқушылардан үлгеріміне мониторинг жүргізу арқылы білім алушылардың білімін тақақтау және олқылықтарын жою жұмыстары жүргізіліп отырды. Білім алушылардың білімдеріндегі ақтандақтарды жою алдын алу бойынша атқарылған пән мұғалімдерінің жеке жұмыстарына тоқталып, талдау жасады. Сыныптар бойынша төмендегідей сапа көрсетті:

1. 2 „А" сыныбы 9 оқу екпіні, 6 оқу озаты - 90 %
2. 2 „Ә" сыныбы 8 оқу екпіні, 5 оқу озаты - 65 %
3. 2 „Б" сыныбы 15 оқу екпіні, 3 оқу озаты - 81,8[illegible]
4. 3 „А" сыныбы 8 оқу екпіні, 8 оқу озаты - 64,[illegible]
5. 3 „Ә" сыныбы 4 оқу екпіні, 7 оқу озаты - 96,[illegible]
6. 3 „Б" сыныбы 6 оқу екпіні, 3 оқу озаты - 64,[illegible]
7. 4 „А" сыныбы 6 оқу екпіні, 6 оқу озаты - 95 [illegible]
8. 4 „Ә" сыныбы 4 оқу екпіні, 5 оқу озаты - 69,[illegible]
9. 4 „Б" сыныбы 5 оқу екпіні, 9 оқу озаты - 82,[illegible]
10. 5 „А" сыныбы 8 оқу екпіні, 4 оқу озаты - 92,[illegible]
11. 5 „Ә" сыныбы 9 оқу екпіні, 5 оқу озаты - 66,[illegible]
12. 5 „Б" сыныбы 6 оқу екпіні, 5 оқу озаты - 57,[illegible]
13. 6 „А" сыныбы 6 оқу екпіні, 6 оқу озаты - 45 %

14	6	„Ә"	сыныбы	9	оқу	екпіні,	1	оқу	озаты	- 55,56%
15	6	„Б"	сыныбы	9	оқу	екпіні,	6	оқу	озаты	- 93,75%
16	7	„А"	сыныбы	7	оқу	екпіні,	2	оқу	озаты	- 56,25%
17	7	„Ә"	сыныбы	8	оқу	екпіні,	1	оқу	озаты	- 56,25%
18	7	„Б"	сыныбы	13	оқу	екпіні,	4	оқу	озаты	- 85%
19	8	„А"	сыныбы	6	оқу	екпіні,	5	оқу	озаты	- 68%
20	8	„Ә"	сыныбы	5	оқу	екпіні,	2	оқу	озаты	- 41,18%
21	8	„Б"	сыныбы	5	оқу	екпіні				33,33%
22	9	„А"	сыныбы	10	оқу	екпіні,	3	оқу	озаты	- 76,47%
23	9	„Ә"	сыныбы	4	оқу	екпіні,	6	оқу	озаты	- 58,82%
24	9	„Б"	сыныбы	5	оқу	екпіні,	2	оқу	озаты	- 46,67%
25	10	„А"	сыныбы	4	оқу	екпіні,	2	оқу	озаты	- 46,15%
26	10	„Ә"	сыныбы	5	оқу	екпіні,	1	оқу	озаты	- 54,55%
27	11	„А"	сыныбы	4	оқу	екпіні,	2	оқу	озаты	- 60%
28	11	„Ә"	сыныбы	8	оқу	екпіні,	2	оқу	озаты	- 71,43%

Барлығы 456 оқушы, оның 198 оқу екпіндісі, 105 оқу озаты болды.

Педкеңестің шешімі:

1. 1. I тоқсан қорытындысы „қанағаттанарлық" деп табылып, оқушылардың білім сапасын көтеру қадағалансын.

2. Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша [illegible] педагог Инклюзивті білім беру жағдайында даму мүмкіндігі шектеулі оқушыларда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетудің ұйымдастырылу жағдайына талдау жасады.

2022-2023 оқу жылында демалысқа байланысты ПМПК, ВКК қорытындысы нәтижесінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар 3 білім алушы, үйден оқитын 1 білім алушы білім алады.

1. 3 „А" сыныбында Қаз Нұртас
2. 2 „Б" сыныбында Қожақ Жарқ
3. 7 „Ә" сыныбында Аманзаты Айбек және

үйде оқытылатын:

1. 1 „Б" сынып оқушысы Аманбекұлы Ерданиет.

Бұл балаларға білім алуында қиындықтары бар балаларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету мен білім беру түрінде оқытудың арнайы жағдайын құру барысында келесідей жұмыстар ұйымдастырылып, жүргізіліп отырды.

1) оқу жоспары мен оқу бағдарламасын өзгерту;
2) оқыту нәтижелерін бағалау әдістерін өзгерту (оқушылардың оқу үлгерімі);
3) оқытудың арнайы, вариативті және альтернативті әдістерін қолдану;
4) оқулықтарды оқу әдістемелік құралдарын, жеке оқу материалдарын таңдау;

5) Оқыту формасын таңдау;
6) тосқауылсыз орта құру және оқыту орнына бейімде[у];
7) компенсаторлық және техникалық құралдарға мұқтаждығын анықтау;
8) арнайы психологиялық-педагогикалық көмек ұйымдастыру (психологтың, логопедтің, арнайы педагогтің;
9) педагог-психологтың жеке көмегі;
10) әлеуметтік-педагогикалық көмек.

Аталған шаралармен қоса білім алушының ата-анасымен әңгіме жүргізудің хаттамасы, коммуникативті паспорт толтырылып, ата-аналардың кеңес беру формасы және ата-аналармен сауалнама жүргізілді. Ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың ата-аналарымен кездесіп, инклюзивтік және үйден оқытуға байланысты кеңестер берілді. Оқушылардың тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізілді.

Мектеп психологі ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылардың 2021-2022 оқу жылы бойынша таным аймағының даму динамикасын және таным процестерін диагностикалау қорытындысына талдау жасады. Жеке балаларға жасалған зерделеулер қорытындысы мен ұсыныстары таныстырылды.

Педкеңестің шешімі:

2. 1. Инклюзивті білім беру жағдайында даму мүмкіндігі шектеулі оқушыларға сапалы жаттығуларын жасау арқылы психологиялық-педагогикалық қолдау жұмыстарын жандандырылсын.

3. Тыңдалды:

Үшінші мәселе бойынша директордың оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі Нұрак А.Д. сөз алды. 2021-2022 оқу жылында аттестатталатын педагогтердің жұмыстарын үйлестіру тәртібін айтты. "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі білім және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" Қазақстан

Республикасының Білім және ғылым министрі 2021 жылғы 12 қарашадағы №561 бұйрыққа қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығымен педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына тоқталды. Сонымен қатар педагогтардың ең бірінші қорғайтын жұмыстарын дайындаудың тиімділігі туралы хабарлама жасап, пән мұғалімдерінің біліктілік курстардан өтудің даму жоспарын қайта қарады.

2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін ұстаздардың тізімі.

1. Асқар Ерлан - педагог - зерттеуші.
2. Қалабенова Г.Б - педагог - зерттеуші.
3. Нүрова З.Т. - педагог - зерттеуші.
4. Жанова Б.Н - педагог - зерттеуші.
5. Сатыбаева Н.А. - педагог - сарапшы.
6. Жолдыгенова А.К. - педагог - сарапшы.
7. Халел М. - педагог - зерттеуші.
8. Шаменова Г.Т. - педагог - зерттеуші.
9. Шаметова А.Н. - сынып.
10. Кулмет Н. -
11. Жақсыбаев Н.К. - педагог - зерттеуші.
12. Абдиляшина М.Т. - (директор) педагог - модератор.

Педкеңестің шешімі:

3. 1. Мектеп тренерлерінің педагогтардың біліктілігін арттыру жұмыстарын талапқа сай жүргізу бақылауға алынсын.

4. Тыңдалды:

Төртінші мәселе бойынша мектепке жаңадан қабылданған білім алушылардың бейімделуі туралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Иванова М.Е. тоқталды. 2022-2023 оқу жылында жалпы 551 білім алушы 34 сынып комплектісі бекітілді. Тәрбие жұмысының жылдық жоспарына сәйкес білім алушылардың жас ерекшеліктеріне орай жұмыстар жүргізілуде. Биыл 0-ші және 1 сыныпқа 95 оқушы қабылданды. Жаңадан қабылданғандар арасында бейімделу барысында жалпы ата-аналар жиналыстары, білім алушылар жиналысы өткізіліп, барлық сынып басшылары мектептің ерекшеліктерімен таныстырылып, міндеттері туралы нақты айтылды. Күн сайын сынып жетекшілер ата-аналармен, білім алушылармен тығыз байланыста

апта сайын мектеп әкімшілігіне бейімделу барысындағы тәртіптері туралы баяндап берді. Мектеп әкімшілігімен, психологпен, ұстаздар, ата-аналар арасындағы тығыз байланыс жаңадан қабылданған білім алушылардың ортаға тез енуіне көп ықпалын тигізді.

Педкеңестің шешімі:

7. 1. Мектепке жаңадан қабылданған білім алушылардың бейімделу барысындағы жұмыстар қанағаттанарлық деп табылып, әрі қарай да ата-ана мен мектеп арасындағы бірлескен жұмыстарды жүргізу нығайтылсын.

5. Тыңдалды.

Соңғы мәселе бойынша ҚМЖ туралы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Шакиева М. Е. тоқталды. Оқудың әрбір кезеңінің басынан бастап соңына дейін алға ілгерілеуді қамтамасыз ету - қысқа мерзімді жоспар орта мерзімді жоспардың құрамындағы бір тақырыпқа байланысты, оқушыға арнап құрылған сабақ жоспарының өрнегі немесе үлгісі. Яғни, қысқа мерзімді жоспар - жеке, дербес сабақ жоспары болып табылады. Қысқа мерзімді сабақ жоспарын құрудың негізгі шарттары:

- Сабақтың тақырыбын анықтау;
- Әр тақырыпты меңгертудің мақсаттары мен міндеттерін белгілеу;
- Оқушылардың қызығушылығын арттыру үшін түрлі әдіс-тәсілдер қолдану.
- Тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым дағдылары бойынша түрлі жұмыс түрлерін қамтылуы.
- төрт дағдыны қалыптастыру үшін ұсынылатын оқу материалдарымен ресурстарды оқушылардың жас ерекшеліктеріне қарай іріктеп алу;
- уақытты тиімді және нәтижелі пайдалану жолдарын қарастыру;
- жаңа тақырыпты қаншалықты меңгергенін анықтау үшін кері байланыс ұйымдастыру.
- Сабақтың мазмұны бойынша қорытынды жасау.
- Оқушыларға өзін-өзі тексеруге және бағалауға арналған сұрақтар мен тапсырмалар дайындау.
- тақырыпты пысықтау үшін үй тапсырмасын әзірлеу.

Әр мұғалім ҚМЖ жазу міндетті, ол ең басты құжат. Сабақты қалай өткізем, мақсатқа қалай жетем деп, әр мұғалім сабаққа дайындалып, дайын болу керек. Сондықтан ҚМЖ қағаз немесе электрон түрде күнделік кз-ке жүктелген болу керек.

"Педкеңестің шешімі"

5. 1 Мұғалімдер ҚМЖ-ны қағаз түрінде шығарып немесе күнделік кз-ке жүктесін.

Төрайымы: [signature] Мектеп директорының м.а-сы: Шакеева М.Е.
Хатшы: [signature] Сатыбаева Н.Д.

Хаттама №3

Мектептің педагогикалық кіші педкеңесі

Уақыты: 18.11.22 ж.
Төрайымы: М.а. Шакеева М.Е.
Хатшысы: Сатыбаева Н.Д.

1. Әмрина Г.А.
2. Ағандық Ж.
3. Аипаева М.К.
4. Асқар Е.
5. Әуезова З.Т.
6. Абдимина М.М.
7. Ануғланова А.Т.
8. Байдашева Г.М.
9. Балабекова Г.Б.
10. Бүлекенов Е.С.
11. Бекішев А.Т.
12. Әжемғарина А.М.
13. Бөпей Т.
14. Дәйкева Н.С.
15. Ешмағамбетова Т.С.
16. Ешмбаева Ж.Г.
17. Ербағат Д.
18. Ерсинова Г.Т.
19. Ерман А.
20. Ерманбаева С.С.
21. Есенгулова Л.А.
22. Жанетбаев Н.К.
23. Жанетбаева С.Т.
24. Жанбылхан Н.

26. Жумильдина Б.С.
26. Жиргенова А.Ж.
27. Ишанова Б.Н.
28. Қасенова А.Д.
29. Кашимбаев К.Н.
30. Кенжегарина А.
31. Құлбаева Г.К.
32. Қаз Қ.
33. Қалашинбаев Н.Е.
34. Нұрмет Е.
35. Оспанова Г.К.
36. Өтеленова Р.К.
37. Сапаргалиева А.К.
38. Сатыбаева Н.Д.
39. Сарымова Ж.А.
40. Смағұлова Б.С.
41. Тоқберленова А.К.
42. Тұрмағамбетова А.К.
43. Түйтаева Д.К.
44. Тұрғынова З.А.
45. Туленов А.А.
46. Туленова Н.С.
47. Уазо А.
48. Хамы М.

49 Куржен Н.
50 Шанеева М.Е.
51 Шакметова А.Н.
52 Шаяхметова Г.Т.

Күн тәртібінде:

1. „Ақмола облысының білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі" ММ қосымшасы Сәтжол PISA және МОДО бойынша ақпаратпен таныстыру

1. Тыңдалды:

Бірінші сұрақ бойынша сөз алған директордың міндетін атқарушы Шанеева М.Е.- сөз алды. PISA - бұл өмірде кездесетін ситуацияларда шешім қабылдауда өздік білімін, біліктілігін, дағдысын жинақтап көрсетуге бейімділігі. Бұл 15 жастағы оқушының құзыреттілігінің даму деңгейін анықтауға арналған диагностиканың құралы. Бұл жаңа көп елде мектептегі міндетті білім тамамдалады. PISA халықаралық зерттеуі барлық білім беру ұйымдарындағы 15 жастағы оқушылардың оқу, математика және жаратылыстанудан білім жетістіктерін анықтауды мақсат етіп қояды. Зерттеу оқушылардың қабілеттерін емес, ал оқу барысында меңгерген білімдері мен дағдыларын өмірлік жағдаяттарда қолдана білу қабілеттерін бағалауға бағытталған. PISA шеңберіндегі тестілеу барысында функционалдық (жаратылыстану) сауаттылықтың үш саласы бағаланды: оқудағы сауаттылық, математикалық және жаратылыстану-ғылыми сауаттылық. Зерттеу айналымы бойынша (үш жылда бір рет) кезінде әр айналымда функционалдық сауаттылықтың қандай да бір түріне ерекше назар аударылады.

МОДО - бастауыш және негізгі орта білім беру ұйымдарында БЖМ (МОДО) білім беру ұйымдарының тұрақты оқыту сапасын жүйелі бақылау бастауыш және негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын сақталуын бағалау мақсатында жүзеге асырады. БЖМ (МОДО) әдістемелік көмек көрсету және білім беру сапасын қамтамасыз ету жөнінде ұсыныстар әзірлей отырып, дайындық пен өткізіді тестілеу нәтижелерін өңдеу мен жүйелі талдауды қамтиды. БЖМ 4 сыныптарда компьютерлік тестілеу нысанда ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (бұдан әрі - АКТ) қолдана отырып оқыту тілінде функционалдық сауаттылықты бағалау: оқу сауаттылығы, математикалық сауат

тылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық бойынша жүргізіледі. 4 сынып оқушыларына арналған тесттің құрылымы. Оқу сауаттылығы - 10 тест тапсырмасы; математикалық сауаттылық - 12 тест тапсырмасы; жаратылыстану-ғылыми сауаттылық - 8 тест тапсырмасы. Тест тапсырмаларының форматы: бір дұрыс жауапты таңдауға арналған. Тестті орындау уақыты - 75 минут (1 сағат 15 минут)
МОДО - 9 сыныптарда кешенді тестілеу нысанында АКТ қолдана отырып, функционалдық сауаттылықтың үш бағыты: математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық, оқу сауаттылығы (орыс, қазақ және ағылшын тілдеріндегі мәтіндер) бойынша жүргізіледі.
9 сынып оқушыларына арналған тесттің құрылымы. Оқу сауаттылығы (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі), әр тіл бойынша 10 тест тапсырмасы, барлығы 30 тест тапсырмасы; математикалық сауаттылық - 13 тест тапсырмасы; жаратылыстану-ғылыми сауаттылық (физика, химия, биология, география) әр пән бойынша 3 тест тапсырмасы, барлығы 32 тест тапсырмасы. Тестті орындау уақыты - 150 минут (2 сағ 30 мин)
Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі миссиясы: халықаралық стандартқа сәйкес келетін білім сапасы деңгейін бағалаудың ұлттық жүйесін құруға болып табылады деп айтады.

Педкеңестің шешімі:

1. 1. Әр пән мұғалімдері PISA және ББЖМ бойынша жұмыс атқарылсын.

1. 2. 2022-2023 оқу жылында PISA және ББЖМ бойынша жұмыс жоспары бекітілсін.

Төрайым: [подпись] Мектеп директорының м.а. Шакеева М.Е.
Хатшы: [подпись] Сатыбаева Н.Д.

Хаттама №4

Мектептің педагогикалық кеңесінің отырысы

Уақыты: 04.01.23ж.
Төрайымы: мектеп дирек. атқ. Шакеева М.Е.
Хатшысы: Сатыбаева Н.Д.

1. Алпысова Г.А.
2. Амандық Ж.
3. Әуезова З.Т.
4. Арнаева Ж.К.
5. Әзірбаев Е.
6. Бердигожина Л.Т.

7. Ашимахова А.Т.
8. Болтабаева Г.М.
9. Бамбекова Г.Б.
10. Бурленов Е.С.
11. Бекмаев А.Т.
12. Бекенгарина А.М.
13. Дәкей Т.
14. Дабаева Н.С.
15. Еламанбетова Т.С.
16. Ермбаева Ж.Г.
17. Ерболат Д.
18. Ерденова Г.Т.
19. Ержан Ә.
20. Ерменбаева С.С.
21. Есимурова Л.А.
22. Жолтабаев Н.В.
23. Жолтабаева С.Т.
24. Жанқулан Н.
25. Жилкайдана Б.С.
26. Жунусова А.Ж.
27. Искакова Б.Н.
28. Есенова А.Б.
29. Кашимбаев К.Н.
30. Кенжегарина А.
31. Нурбаева Г.К.
32. Исмаилова Н.Е.
33. Ильяс Е.
34. Степанова Р.К.
35. Сапаргалиева А.К.
36. Сатыбаева Н.Д.
37. Смаилова Б.С.
38. Садыкова Ж.А.
39. Тойбергенова А.К.
40. Тажмаганбетова А.К.
41. Турлаева Д.
42. Турсунова Б.А.
43. Тулегенов А.А.
44. Тулегенова Н.С.
45. Сара А.
46. Халел М.
47. Хурмет Н.
48. Шакеева М.Е.
49. Шакметова А.Д.
50. Шаяхметова Г.Т.

Күн тәртібінде:

0. Қараша айындағы кеңес хаттамасының орындалуы туралы мәлімет
1. 2-тоқсан қорытындысы, білім сапасы, бақылау нәтижелері бойынша I-жарты жылдық бойынша жазба жұмыстың қорытындысы.
2. "Күнделік" электронды журналының жүргізілу барысы
3. Білім алушылар арасында құқық бұзушылықты болдырмау, алдын алу мақсатындағы іс-шаралардың жүргізілуі.
4. Мектеп психологының диагностикалық іс-әрекетінің мазмұны.
5. Әр түрлі мәселелер.

0. Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директор міндетін атқарушы Шакеева Мира Есеновна сөз алды. Қараша айындағы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат берді. Екінші тоқсанның қорытындысы бойынша сабақ үлгерімі төмен оқушыларын есебіне сабақ жүргізілуі туралы талқыланды.

Қысқа мерзімдегі оқушы қауіпсіздігі мен жолда жүру ережесі басты назарда болуы тиіс екенін ескертті. Сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалап, жұмыстардың сапалы және уақытылы орындалуын ескертіп, ұжымға шығармашылық табыс тіледі.

Педкеңестің қаулысы:

0. Қаңтар айындағы кеңес қаулысынан туындайтын міндеттер уақытылы орындалсын.

1. Тыңдалды:

Күн тәртібі бойынша сөз алған оқу ісінің меңгерушісі Шанова М. Е. – II тоқсан мен I жарты жылдық бойынша мектеп оқушыларының үлгерімдері бойынша білім сапасына сараптамалық талдау жасады. Жыл басында мектеп алды даярлық сыныбын қоса алғанда мектепте 541 бала болса, I жарты жылдықтың қорытындысы бойынша 547 бала оқытылып отыр. Бастауыш сыныптың қорытындысы бойынша жарты жылдықта 151 оқушы аяқтаса, оның ішінде 43 оқушы «5», 68 оқушы «4»-ке қорытындылап 100/73 % көрсетіп отыр. (Жоғары сынып) орта буын бойынша 252 оқушының 51-і өте жақсыға, 106 оқушы жақсыға аяқтап, 100/82 % көрсетті. Жоғары сынып бойынша 49 оқушы, өте жақсыға 4 оқушы, 29 оқушы жақсыға аяқтады.

Сонымен қатар 2022-2023 оқу жылының басты міндеті - білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыра отырып, және оқу жылының бағдарламасын жүзеге асыру бойынша келесідей жұмыстардың нәтижесін айтып өтті. 2022-2023 оқу жылының басында мектеп жиынтығына барлық пәндер бойынша білім алушылардың біліміне білім кесімі жүргізілді. Бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін әрбір педагогтың және мектептің жұмыс жоспары түзілді. Білім олқылықтарының орнын толықтыру үшін қосымша сабақ кестелері құрылып, жұмыстар жүргізілді. Оқу пәндері бойынша білім алушылардың білім сапасына жүйелі ені мониторинг жүргізілді.

I жарты жылдық бойынша есеп берген тәрбие ісінің меңгерушісі Бахыт Сериковна мектепте жүргізілген шараларға тоқталып кетті. Жоспар бойынша барлық тәрбиелік іс-шаралар өз уақытында өткізілді. Атап айтар болсақ Білім күні, тоғызқұмалақтан аудандық жарыс, күзгі бал кеші, Тәуелсіздік күніне арналған тәрбие сағаттары, Жаңа Жыл сонымен қоса апта сайын өтетін тақырыптық сынып сағаттары, барлығы бекітілген кестеге сай жоғары деңгейде ұйымдастырылды. Барлық аудандық және

алы Республикалық деңгейдегі мәдени іс-шараларда оқушылар белсене қатысқанын атап өтті. Сонымен қатар, алда тұрған міндеттерге тоқталды.

Кеңестің шешімі:

1. 1. Мектеп оқушыларының 2-тоқсан бойынша оқу үлгерімі қанағаттанарлық деп табылсын.

1. 2. Үлгерімі төмен сыныптар мектеп әкімшілігінің бақылауына алынып, қосымша сабақ кестесі құрылсын.

1. 3. БЖБ мен ТЖБ бағалау талапқа сай өткізілсін.

2. Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша оқу ісінің меңгерушісі Шукеева Мина Еркеновна «Күнделік» электрондық журналының жүргізілу барысына тоқталып өтті. Қазіргі таңда журналдың жүргізілу 100% уақытылы жүргізілуі - 100 пайызды құрап тұр. Осы пайызды түсірмей ұстауымыз керектігін айтты. Және де 3-тоқсанға сабақ кестесі енгізілді. Ал пән мұғалімдері екінші жарты жылдық бойынша күнтізбелік тақырыптық жоспарды нетпен сабақ кестесіне үйлестіру керектігін айтылды.

Кеңестің шешімі:

2. 1. «Күнделік» электронды журналының жүргізілу жұмыстары тұрақты қадағалансын.

3. Тыңдалды:

Үшінші мәселе бойынша Смагулова Бақыт Сериковна - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары білім алушылар арасында құқық бұзушылықты болдырмау алдын алу мақсатында іс-шаралардың жүргізілу барысында жұмыстарға тоқталып өтті. Яғни құқық бұзушылықтың алдын алуға жүргізілетін жұмыстар және мақсаттары білім алушылардың құқығының

сауаттылығын арттырып, құқық бұзушылық және қылмыс әлемдерімен түрлерімен, тәрбиеленушілердің құқықтары мен міндеттерімен таныстыру. Қоғамның заңдары мен нормаларын орындауға, құқықтарын білу оны құрметтеуге тәрбиелеу. Негізгі міндеттері құқық бұзушылықтың алдын алуға жүргізілетін жұмыстардың жүйесін құру, қажеттік жасқа толмаған құқық бұзушылыққа бейім балалардың бос уақыттарын тиімді пайдалану мақсатында шаралар ұйымдастыру, ата-аналарға бала тәрбиесінде әдістемелік көмек көрсету кеңестер беру. Осы орайда білім алушылардың бос уақытта тиімді пайдалану, құқық бұзушылықты болдырмау, алдын алу мақсатында жоспарға сай [illegible] жасөспірімдер инспекторы Л. Байсарова мен білім алушылармен „Заң және біз" тақырыбында және ата-аналармен „Ата-ананың құқықтары мен міндеттері" атты жиналыс өткізілді. Жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында [illegible] полиция бөлімімен бірлескен жоспар құрылып, әлеуметтік [illegible] ақпараттық кеңестер мен түсіндіру жұмыстары жоспарға сәйкес жұмыстар жүргізілді. Ата-аналармен мектеп әкімшілігі арасында тығыз байланыс орнатылған және білім алушылардан сауалнамалар алынып, нәтижелер талданды. Әмина облыс ішкі істер департаментінің [illegible] полиция қызметі жасөспірімдердің өмір қауіпсіздігін сақтау мақсатында „Таза қоғамның қайнар көзі" атты акциясына арналған жұмыс жоспары жасалып, тәрбиелік шаралар ұйымдастырылды.

Педкеңестің шешімі:

3\. 1. Білім алушылар арасындағы құқық бұзушылықты болдырмау, алдын алу мақсатындағы түсінік жұмыстары күшейтілсін.

4 Тыңдалды:

Соңғы 2 жыл бойынша мектеп психологы Шакимова Асемгүл Нұрлыбековна жылдық жоспар құрылып, нормативтік құжаттар реттелді. 5-11 сынып білім алушыларының психологиялық жай-күйін анықтап отырып, мектеп әдіскерімен әлеуметтік-психологиялық карта толтырылды. 5-11 сынып білім алушыларының оқытудың жаңа жағдайларына бейімделу" сабақталған айналып; жаңадан келген білім алушыларға психологиялық қолдау көрсетілді. Жоспарға сәйкес ай сайын профилактикалық кеңес жүргізілді. Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында мектеп инспекторымен кездесу өткізілді. Жасөспірімдердің денсаулығын нығайту және суицидтің алдын алу бағдарламасы аясында, өмір сабақтары 9-11 сынып жеткіншектер мен мұғалімдер оқытылды. Мектеп білім алушылары үшін кеңестер берілді.

Жастарға сөйлес ай сайын профилактикалық жұмыс жүргізілді.

Педкеңестің шешімі:

4. 1. Мектеп білім алушыларының диагностикалық іс-әрекеті бойынша жүргізілген жұмыстарға қанағаттанарлық деп табылсын. Алдағы уақытта айтылған пікірлер басшылыққа алынсын.

5. Тыңдалды:

Үйлестірушілік активтің құрылуы мен мақсаты және міндеттері туралы мектеп үйлестірушісі Жунусова З.А. сөз алып таныстырып өтті. Қорытып алғанда үйлестірушілік актив командасын мұғалімдер санынан дайындалады, олардың назарын топтарға бөлуге болады. Жеті топқа бөлді:
1. Циклограмма жасайтын топ
2. Сауалнама жасайтын топ
3. Мұғалімдерді оқыту тобы
4. Жас мамандармен ж/жасау тобы
5. Ата-аналармен жұмыс жасау тобы (коучинг)
6. Сабақты зерттеу тобы (лессон стади)
7. Бағалау тапсырмаларын әзірлеу және сараптау

"Білімдегі көшбасшылық" бағдарламасы бойынша мектепішілік курс өткізілді, оқыту үйлестірушісіне қажетті құралды көрсетеді. Мектеп үйренеді Исманова Б.Н., Түреханов Е.С., Адилова З.М., Жамалдина Б.С., Жаксыбай Н.Е. жүргізетін болды. "Мұғалімнің тәжірибедегі зерттеуі" кәсіби даму бағдарламасы бойынша мектепішілік курс өткізілді. Мектепте сабақты зерттеу мен іс-әрекеттегі зерттеуді енгізуді ұйымдастырады.

Педкеңестің шешімі:

5. 1. Үйлестірушілік активтің жұмысы жоғары түрде жоспар бойынша жүргізілсін.

Төрайымы: Мектеп директорының міндетін атқарушы Шамова М.К.

Хатшы: Сатыбаева Н.Д.

Хаттама №5

Мектептің педагогикалық кіші педкеңесі.

Уақыты: 13 қазан 2022ж.
Төрағасы: мектеп директорының м.а. Жанылхан Н.
Хатшысы: Сатыбаева Н.Д.

1. Амрина Г.А.
2. Аландық Ж.
3. Нугуова З.Т.
4. Алпаева Ж.К.
5. Асқар Е.
6. Абдығожина М.Т.
7. Әмірханова А.Т.
8. Балдашева Г.М.
9. Балабекова Г.Б.
10. Бірлесов С.С.
11. Бекишев Б.Т.
12. Джиенгарина А.М.
13. Доней Ж.
14. Дабиева Н.С.
15. Есмаганбетова Ж.С.
16. Есимбаева Ж.Г.
17. Ерболат Д.
18. Ерденова Г.Т.
19. Ержан А.
20. Ерментаева С.С.
21. Есенгулова Л.А.
22. Жаксыбаев Н.К.
23. Жаксыбаева С.Т.
24. Жанылхан Н.
25. Жиналдина Б.С.
26. Жунусова А.Ж.
27. Исабаева Б.Н.
28. Калиева А.Б.
29. Кошкинбаев К.Н.
30. Кенжеарина А.
31. Кульбаева Г.К.
32. Кожамбаев Н.Е.
33. Көңмет Е.
34. Отенова Г.К.
35. Сапаргалиева А.А.
36. Сатыбаева Н.Д.
37. Смаилова Б.С.
38. Сапарова М.А.
39. Тулебергенова А.Ж.
40. Тохтаганбетова А.К.
41. Тайлаева Д.К.
42. Тугушева З.А.
43. Тулегенов А.А.
44. Тулегенова Н.С.
45. Хаджи А.
46. Хамал М.
47. Хурмет Н.
48. Шакаева М.Е.
49. Шаметова А.К.
50. Шакметова Г.Ж.

Күн тәртібінде:

1. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) туралы.

1. Тыңдалды:

Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығына (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 12 мамырда №20619 болып тіркелген) сәйкес педагогикалық этиканы сақтау мәселесі бойынша біліктілік санаттарын растауға (беруге) үміткер педагогтар:

1. Нугуова Зәмзагүл Тұрғановна білімі жоғары, мамандығы қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі, санаты педагог-зерттеуші, еңбек өтілі - 20 жыл,