

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ АТБАСАР АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ АТБАСАР
ҚАЛАСЫНЫҢ № 7 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ГОРОДА АТБАСАР ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО АТБАСАРСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**БҰЙРЫҚ № 01-05/497
02 қыркүйек 2024ж
Атбасар қаласы**

**ПРИКАЗ № 01-05/497
02 сентября 2024г.
город Атбасар**

**«2024-2025 оқу жылына
тамақтандыруды
ұйымдастыру туралы »**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша білім бөлімі» ММ 2023 жылдың 31 тамыздағы № 02-03/411-1 бұйрығы негізінде
БҰЙЫРАМЫН:**

1.2024 жылғы 02 қыркүйектен бастап 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен тамақтандыруды ұйымдастырылсын.

2.1-4 сынып оқушыларын, сондай-ақ келесі санаттарға жататын әлеуметтік қорғалмаған отбасы оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілсін: мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан балаларға, мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шыққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан балаларға, жетім балаларға, ата-анасының қамқорлығынсыз қалып, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға, білім беру ұйымының алқалы басқару органы айқындайтын оқушылардың өзге де санаттарына жататын оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етсін.

3.Білім басқармасының басшысы бекіткен төрт апталық мәзір бойынша оқушыларды оқушыларды тамақтандыру қатаң жүзеге асырылсын.

4.Оқушылардың тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссия жұмысын жандандыру және күшейту, мектеп асханасына мониторинг жүргізілсін.

5.Мектептің Интернет-ресурсында комиссияның жұмысы жөніндегі құжаттаманы және бақылау тағамының фото есебін мектептің әлеуметтік педагогына жауапталсын.

6.Әкімшіліктің, жауапты мұғалімдердің кезекшілік кестесі және тамақтану кестесі бекітілсін.

7.Медицина қызметкері Сексенбай Гүлбаршын күн сайын таңғы 6.00де ас бөлмесіндегі қызметкерлерінің арасында іріңді тері ауруларының, іріңдеген кесулердің,күйіктердің болмауын тексеру және дайын тағамдар,тез бүлінетін тағамдардың бракераж журналын, С витаминдеу,тоңазытқыштың t° С режимін бақылау және дайындаған тағамды органолептикалық бағалау нәтижелерін енгізісін.

8.Мектеп бухгалтері Томанова А.А. 1-4 сынып оқушыларын және әлеуметтік осал (аз қамтылған) отбасылардан шыққан оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруға көзделген бюджет қаражатын уақтылы мақсатты игеруді орындасын.

9.Әлеуметтік педагог Муканова Г.К. және сынып жетекшілері ыстық тамақты есепке алу табелін жауапты болып тағайындалсын.

10.Мектеп ұйымдағы тамақтандыруды бақылауға жауапты әлеуметтік педагог Муканова Г.К жауапталсын.

11.Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын. "

Мектеп директоры:



Н. Алкенова

Таныстым:

Г. Муканова
А. Томанова
Г. Сейсенбай

Г.Муканова

А.Томанова

Г.Сейсенбай