

IV. ОКУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мінсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қаруу орны	Бақылаушылық шешім	Екінші бақылау
1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми консулстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақытылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақытылы толтырылуын зерделеу	сәуір - қазан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес, бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұнын, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұнын, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз - қыркүйек
2	Ғылыми - зерттеу жұмыстарына оқушының даярдығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	сәуір - қазан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз - қыркүйек
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	сәуір - мамыр - тамыз - қыркүйек	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
4	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жаксарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	тақырыптық	SWOT - талдау, туындайтын қауіптер	қыркүйек	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Алдын - ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұнын, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан

5	Зерттеу өнімінің сипаты	Өнім құрылымын ынықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жалпылама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды аяқдау, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EdvSetim, коучинг	қыркүйек	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Алтын - ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылыми өнім мәзірін, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
6	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасын жанартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасы	тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жанарту, қолжетімділік)	желтоқсан - мамыр	Педагог - психологтер	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қыңтар
7	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасын жанарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тәртіпін диагностикалау	Дарынды және уәжі балалар туралы деректер базасы	фронталды	Оқушылардың протресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	сәуір	Педагог - психологтер	Директор жанындағы кеңес	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
8	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	тақырыптық	Сабақтарға қатысу/факультатив, талдау, өзін - өзі талдау	ақпан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
9	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	желтоқсан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр

10	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми - әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс - шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми - әдістемелік жұмыс жоспары	тәжірибелік	Тыңдау, жоспарға түсетіндер енгізу	мәуесім	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Жұмыс жоспарына негізгі зерттеушілік мәселенің шешілуіне бағытталған іс - шараларды енгізу	тағайындау
11	ОЖ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОЖ жұмысы шеңберіндегі іс - шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОЖ қызметі (оқушылардың ғылыми қабілеттілігі)	тәжірибелік	Ғылым отырыстарына, лекцияларға, семинарлар мен конференцияларға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	қыркүйек - қазан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	SWOT - талдау	қаңтар - желтоқсан
12	Ғылыми конкурстарға қатысушының нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	қазан - сәуір	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

У. МУҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, ОМЖ және ҚМЖ	қыркүйектің 1 аттасы	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша ашық семинардың оқыту семинарын өткізу	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Шеберлік сынабын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	

8	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім вузшылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Білімді тексеру қорытынды бақылау жұмыстары Талдау ТЖБ нәтижелері	тоқсанды І рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жаңындағы кеңес	Оқушылардың білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдердің біліктілігін арттыру құрастырына жіберу	
9	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық жобаларға педагогикалық қатысу жиілігін анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сауалнама	жыл бойы	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жаңындағы кеңес		
10	Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Білімді тексеру, әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау	жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру құрастырына жіберу	
11	Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, бағалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	бірінші жартыжылдық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Педагогикалық кеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы	
12	Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау	екінші жартыжылдық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
13	Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқу - тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ашық сабақтар өткізу	
14	Мұғалімдердің белсенді/пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата - аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым - қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

15	Мұғалімдердің бөлесінді/пасивті ұстанымы	Мұғалімнің бағдарламаны ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	тақырыптық	Бақылау: сауалнама, талдау	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарту	
16	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу, сұқбат	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Жас мамандар мектебі	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысының ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
17	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу, сұқбат	ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Жас мұғалімдер онкүнділігін өткізу	
18	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Бақылау: құжаттаманы тексеру, сұқбат	жыл бойы	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Жас мамандар мектебі	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
19	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Бақылау: құжаттаманы тексеру, сұқбат	жыл бойы	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
20	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру бағысын бағалау	Жас мамандармен жұмыс	тақырыптық	Бақылау: құжаттаманы тексеру, сұқбат	жыл бойы	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Жас мамандар мектебі	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

21	Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сауалнама, бақылау, сұқбат	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	ҒББ отырысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әлеуметтерді зерделеу	
22	Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	тақырыптық	Бақылау, сауалнама, бақылау, сұқбат	тоқсанда 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Алпыс сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық (қалалық) ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
23	Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық/зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, бақылау, сауалнама, талдау	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтардың тәжірибесін жинақтау	
24	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
25	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Психологиялық - педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай - күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
26	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

27	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін - өзі дамытуда дайындық деңгейін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
28	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
29	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибесін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
30	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін - өзі жетілдіруі	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	жартыжылдықты а 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі және ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы кеңес	Жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Бақылаушының шешімі	Екіпші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бұрынғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	фронталды	құжаттамаларды зерделеу	тамыз, қантар	Директор	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қантар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	фронталды	жоспардың орындалуын бақылау, талдау	тамыз, қантар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер отырысы	анықтама	қантар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бұрынғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	тамыз, қантар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Пед. кеңес	анықтама	қантар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалағалау	Ата - аналармен жұмыс	тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттау	ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Штаб отырысы	анықтама	кесекті
5	Ата - аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп - оқушы - ата - ана триаласының жұмыс сапасын бағалау	Ата - аналармен жұмыс	тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	анықтама	қыркүйек, қараша, қантар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жана тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1 - 11 сыныптар	фронталды	сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттау	қыркүйек, қараша, қантар, наурыз, мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп директорының орынбасарларының жанындағы отырыс	анықтама	қараша, қантар, наурыз, мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмесерде, қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата - аналардың рөлін анықтау	1 - 11 сыныптар	фронталды	құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттау, сауалнамалар	жарты жыл сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қантар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмесер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1 - 11 сыныптар	фронталды	сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	тоқсан сайын

9	Білім алушылардың білім беру ұйымдарындағы тәрбие үлгісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тарту, олардың іс - шаралары белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қуымындасты	тақырыптық	сұрақтама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттау	тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер отырысы	анықтама	
10	«Жас ұлан», «Жас қыран» өзін - өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін - өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін - өзі басқару ұйымы	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Өзін - өзі басқару ұйымының отырысы	анықтама	
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», лебарттық қозғалыс, «Бағалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс - шараларды талдау	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	анықтама	
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	тақырыптық	құжаттарды зерделеу, сауалнама	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтанудың ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттау	күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық - түліктің санитарлық - гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуінің бақылау	1 - 4 - сыныптар	фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер отырысы	анықтама	
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық - педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақытылы анықтау, зорлық - зомбылықты, өзін - өзі бұзатын мінез - құлықты болдырмау	Психологтар	фронталды	құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттау	жарты жыл бойынша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	педагогикалық кеңес	анықтама	тоқсан сайын

17	Ерекше білім беру кәсіптіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқу дағды және тұталымды даму дағды қызылдықтарды анықтау, инклюзивті оқыту дағды естелі оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	тақырыптық	ҚМД жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	жыл бойы
18	Қолпашы отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік - психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай - күйі (жәке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс - шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын - алу бойынша жұмыс	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	көзекті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Штаб отырысы	анықтама	көзекті
19	9 - 10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай - күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	фронталды	жоспарларды талдау	қыркүйек - қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қаңтар
20	Кәсіпесте толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын - алу жөніндегі жұмыстың жай - күйі	Қалалық аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	фронталды	жоспарларды талдау	тамыз, желтоқсан, сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	желтоқсан, сәуір
21	Кәсіпестік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын - алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушылары	фронталды	құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	Директор жанындағы кеңес	анықтама	желтоқсан, сәуір
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кенес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының он нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	фронталды	құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	көзекті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер отырысы	анықтама	ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1 - 11 сынып оқушылары	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілер отырысы	анықтама	ақпан
24	Әскери - патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери - патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс - шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс - шаралар жоспары	тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу	ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	анықтама	тоқсан сайын